

Sveriges Elevråds årsmöte 2020

Dagordning / Arbetsordning / Verksamhetsplan

Innehåll

Dagordning.....	3
Arbetsordning	4
Verksamhetsplan 2020–2021	8

Dagordning

1. Årsmötets öppnande
2. Val av årsmötesordförande
3. Val av årsmötessekreterare
4. Val av justerare tillika rösträknare för årsmötet
5. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande
6. Fråga om årsmötets beslutsförmåga
7. Fastställande av röstlängd
8. Fastställande av dagordning
9. Fastställande av arbetsordning
10. Behandling av verksamhetsberättelse
11. Behandling av ekonomisk berättelse samt bokslut
12. Presentation av revisionsberättelse
13. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
14. Behandling av verksamhetsplan
16. Behandling av motioner
17. Val av ordförande
18. Val av förste vice ordförande
19. Val av andre vice ordförande
21. Val av övriga styrelseledamöter
22. Val av valberedningens ordförande
23. Val av valberedningens övriga ledamöter
24. Val av revisorer respektive revisorssuppleanter
25. Val av auktoriserad revisor
26. Övriga frågor
27. Årsmötets avslutande

Styrelsen för Sveriges Elevråd yrkar på

Att Årsmötet bifaller propositionen

Arbetsordning

Plenum

Mötet hålls i plenum, som är ett ord man använder för den plats där debatter ordnas och beslut tas.

Mötesgången

På årsmötet diskuteras tre saker:

- Propositioner
- Motioner
- Yrkanden

En proposition kommer från organisationens styrelse. En motion kommer från en medlem i organisationen. Ett yrkande kan komma både från styrelsen och från medlemmarna på plats. Innan årsmötet har alla organisationens medlemmar fått styrelsens propositioner skickade till sig. Alla medlemmar har också haft möjlighet att skicka in motioner. Om man som medlem fortfarande tycker att något borde tas bort, ändras eller läggas till i styrelsens propositioner så kan man lägga ett eget förslag, som då kallas yrkande. Ett yrkande kan också läggas av styrelsen.

Ett yrkande bör ha inkommit innan den aktuella propositionen behandlas och lämnas in på en yrkandelapp till mötespresidiet, men kan även inkomma under tiden talarlistan är öppen.

Begära ordet

Vid en debatt finns det möjlighet att sätta upp sig på en talarlista för att argumentera för sin sak i talarstolen. Om man vill sätta upp sig på talarlistan räcker man upp sitt röstkort och får en signal av mötespresidiet som sköter talarlistan. När det är ens tur får man gå upp i talarstolen.

En sak att tänka på är att enbart gå upp i talarstolen om ens argument inte har framförts eller inte har framförts tillräckligt övertygande. Samtidigt är det viktigt att alla argument får höras och att alla medlemmar har möjlighet att komma till tals.

När man talar i en debatt är talartidsbegränsningen två minuter. När femton sekunder kvarstår knackar mötesordförande en gång i bordet och när tiden är ute två gånger i bordet. När styrelsen presenterar sina förslag, innan en debatt hålls, finns ingen talartidsbegränsning.

Streck i debatten

Om en debatt blir långrandig, och man bedömer att alla relevanta argument har framförts, kan man begära streck i debatten. Om årsmötet beslutar att sätta streck i debatten så kan ingen ny person sätta upp sig på talarlistan. Inga nya yrkanden kan då heller läggas. Innan strecket sätts har dock alla som vill möjlighet att sätta upp sig på talarlistan. Efter det lottas talarlistan. När man når strecket går man till beslut. Streck i debatten begärs genom att någon föreslår det skriftligt eller muntligt till mötespresidiet.

Yttrande-, förslags- och rösträtt

Det är inte alla som har förslags-, yttrande- och rösträtt i plenum. Tabellen nedan redogör för vilka som har vilken rätt, och när.

Position	Yttranderätt	Förslagsrätt	Rösträtt
Ombud	X	X	X
Styrelse	X	X	
Revision	X	X ¹	
Valberedning	X	X ²	
Årsmötespresidium	X	X ³	
Generalsekreterare	X		
Kandidater till förtroendeuppdrag	X ⁴		

¹ I ärenden gällande revision

² I valärenden

³ I ärenden gällande mötet

⁴ I presentation av kandidat

Mötespresidiet

Mötet kommer att ledas av en mötesordförande och en mötessekreterare. Mötesordföranden fördelar ordet, läser upp alla förslag och genomför omröstningar. Mötessekreterare protokollför alla förslag som kommer in och de beslut som tas på mötet.

Justerare tillika rösträknare

Årsmötet väljer ett par stycken justerare tillika rösträknare. De valda personerna kommer alltså inneha båda rollerna.

Justerare innebär att man får läsa årsmötesprotokollet efter årsmötets avslutande och godkänna att allt står rätt och inga fel har gjorts.

Rösträknare får räkna hur många som har röstat på olika förslag under årsmötet om en rösträkning skulle begäras, eller vid personval.

Röstlängden

Röstlängden reglerar vilka som får rösta och uttala sig i plenum. Om ett ombud måste lämna plenum, meddelar man det till möttessekreteraren, som därefter stryker en från röstlängden. Om man är ett nytillkommet ombud meddelas även detta till möttessekreteraren. När röstlängden justerats meddelar mötesordförande detta. Alla som har förslagsrätt på mötet har när som helst under mötet möjlighet att begära att röstlängden justeras.

Sakupplysning

En sakupplysning kan begäras om man hör felaktiga fakta nämnas, om man är osäker på de fakta som framförs från talarstolen eller har relevant fakta att presentera under området.

Sakupplysning kan även lämnas av personer som i vanliga fall inte har yttranderätt på mötet.

Sakupplysning begärs genom att en person kontaktar mötespresidiet med sin begäran.

Mötespresidiet beslutar sedan om det finns underlag för att bevilja sakupplysning.

Replik

Replik innebär rätten att bemöta personliga påhopp. Replik begärs genom att berörd medlem kontaktar mötespresidiet och begär replik. Mötespresidiet beslutar sedan om det finns underlag för att bevilja replik.

Ordningsfråga

Ordningsfrågor är frågor som rör själva mötet eller annat praktiskt och inte sakfrågorna. Förslag på ordningsfrågor lämnas fram skriftligt eller muntligt till mötespresidiet. Ordningsfrågor bryter dagordningen och talarlistan.

Omröstning

På årsmötet beslutar man genom att rösta om förslagen. Vanligen röstar man genom ja-rop, då enbart en företrädare per medlem har rätt att ropa. Mötesordföranden avgör efter ropen vilket förslag som har fått flest röster.

Upplevs valet som jämnt och osäkert kan votering begäras genom att en person med förslagsrätt ropar det. När votering genomförs sträcker alla upp sina röstkort. Mötesordföranden avgör då vilket förslag som har fått flest röster. Upplevs valet som jämnt och osäkert kan rösträkning begäras genom att en person med förslagsrätt ropar det.

Vid beslut har mötesordförande rätt att begära att omröstning ska ske direkt med votering. När rösträkning genomförs kallas mötets valda rösträknare in och räknar rösterna.

Vid val då det finns fler kandidater än valberedningens förslag genomförs sluten omröstning. Mer om sluten omröstning finns under nästa rubrik. Nedlagda röster räknas inte in när man avgör om en enkel eller kvalificerad majoritet har bifallit olika beslut.

Sluten omröstning

Sluten omröstning innebär att en röst avläggs genom en röstsedel, så att det inte blir synligt för andra vad man har röstat på. Vid sluten omröstning delas röstsedlar ut, en till varje medlem. Vid valen skriver ombuden det eller de namn som ombuden röstar på. Giltig röstsedel ska innefatta endast det antal namn som ska väljas. Röstsedlar som innehåller fler eller färre antal namn är ogiltiga. Vid sluten omröstning stannar enbart en företrädare per medlemsorganisation kvar i salen. Övriga går ut. En företrädare per medlem ställer sig i röstlängdens ordning och lägger därefter ned sin röst i valurnan, efter att mötesordföranden läst upp namnet på medlemmen från röstlängden. När alla röster är avlagda räknar rösträknarna rösterna, under närvaro av revisorerna ifall att någon av dessa är närvarande i salen. När rösträkningen är avslutad lämnas en sammanställning till mötesordföranden som därefter meddelar vem som blivit vald.

Val

Vid val presenterar valberedningen vilka som blivit nominerade och vilka som de föreslår bör bli valda samt argumenterar i korthet för dessa personer.

Om en kandidat som inte blivit föreslagen av valberedningen ska kunna väljas måste den kandidatens nominering väckas. En nominering kan väckas av kandidaten själv eller av en person som har rösträtt. De kandidater vars nomineringar inte väcks kan inte bli valda. En nominering måste väckas innan valen påbörjas. Om enbart valberedningens förslag finns går man direkt till omröstning, med enkel majoritet och ja-rop. Om fler kandidater är valbara sker pläderingar och senare sluten omröstning.

Vid alla val är det möjligt att plädera. En plädering är när man argumenterar för att någon ska bli vald. En plädering får genomföras av alla som har yttranderätt. Talartidsbegränsning för plädering är tre minuter. Vid plädering får man som medlem enbart ett tillfälle att sätta upp sig. Valberedningens ledamöter och styrelsens ledamöter får också enbart sätta upp sig en gång per person. För att det ska bli rättvist sätter alla som vill plädera upp sig på en och samma gång och därefter lottas talarlistan. Vid pläderingar är det praxis att inte tala negativt om enskilda kandidater. När pläderingen är avslutad sker sluten omröstning.

Reservation

Reservationer innebär att man motsätter sig ett taget beslut och starkt vill markera det. Reservationen skall lämnas in senast femton minuter efter mötets avslutande till mötessekreterarna och kommer att läsas upp och protokollföras.

Styrelsen för Sveriges Elevråd yrkar på

Att Årsmötet bifaller propositionen

Verksamhetsplan 2020–2021

I verksamhetsplanen står det beskrivet vad Sveriges Elevråd ska bedriva för verksamhet under året och sätter ramarna för det långsiktiga arbetet inom organisationen och vilken service som medlemmarna ska tillhandha. Det är styrelsen för organisationen som har ansvar för att verksamhetsplanen blir verklighet. Under nästa årsmöte kommer styrelsen att redovisa hur verksamhetsplanen uppfyllts genom en verksamhetsberättelse och en ekonomisk berättelse.

Medlemsservice

Sveriges Elevråds medlemsorganisationer får följande service

- Ekonomiskt stöd
- Böcker och material
- Utbildningar
- Support

Utbildningssatsningar

Sveriges Elevråd ska fortsatt sälja utbildningar inom elevrådsverksamhet och elevskyddsombud, för att stärka hela elevrörelsen.

Regionala mötesplatser

Sveriges Elevråd ska under året arrangera regionala mötesplatser, som är tillgängligt för alla medlemmar. Syftet är att medlemmarna får tränas, inspireras och utvecklas tillsammans.

Finansiering

Sveriges Elevråds verksamhet finansieras idag främst genom statliga bidrag från Myndigheten för Ungdoms- och Civilsamhällsfrågor (MUCF) och Skolverket, samt intäkter av elevskyddsombudsturnén och serviceavtal med kommuner. Under verksamhetsåret ska organisationen fortsätta arbeta med kommun- och regionavtal, och annan typ av finansiering. Det finns ett värde i att Sveriges Elevråd växer i medlemsantal. Framförallt för att stärka organisationens ekonomiska ställning, långsiktighet och på så sätt kunna erbjuda mer och bättre service och stöd till våra medlemsorganisationer. Det leder även till att vi blir en starkare aktör inom skolfrågor och gentemot externa parter.

Opinionsbildning och elevrådsorganisering

Organisationen ska verka som opinionsbildare kring frågor som gäller övre grundskolan, elever och elevråd. Styrelsen ska företräda sina medlemmar, och arbeta med samarbetsorganisationer på ett strategiskt sätt, för att gynna elevorganiseringen i Sverige. Sveriges Elevråd åker till Almedalsveckan för att synas på arenan, utbyta kontakter och delta i diskussioner och panel-samtal. Vi ska fortsätta arbeta gentemot andra skolaktörer för att stärka vår roll. För att stärka rollen som opinionsbildare ska Sveriges Elevråd även fortsätta vara aktiv i skoldebatten och skapa en starkare relation till övriga aktörer på arenan.

Styrelsen för Sveriges Elevråd yrkar på

Aft Årsmötet bifaller propositionen

